

Vertrouwenspersoon hospice De Cirkel

Een vertrouwenspersoon is een persoon binnen een organisatie aan wie men vertrouwelijke zaken kwijt kan. Overal waar mensen samenwerken kunnen situaties ontstaan waar we ons ongemakkelijk bij voelen, die ons raken of waarvan we op z'n minst even een wenkbrauw optrekken. En onder normale omstandigheden praat je dit uit, luister je naar elkaars kant van het verhaal, verdiep je je in het standpunt van de ander, leef je je in waardoor je misschien beter begrijpt wat er zojuist gebeurde. Als er een open en veilige cultuur is dan kan dat. Dan is het niet erg dat het soms wat schuurt en kan het helpen de lucht te klaren. Maar altijd vanuit wederzijds respect en vanuit de intentie om tot een oplossing te komen.

Anders wordt het als iemand die veiligheid niet ervaart. Als iemand – al dan niet stelselmatig - geconfronteerd wordt met ongewenst gedrag van een ander of van een groep. Bijvoorbeeld steeds genegeerd of buitengesloten worden, grote of kleine pesterijen die zo vaak voorkomen waardoor het bijna 'gewoon' gaat lijken. Maar ook discriminatie, agressie of intimidatie. Het zijn grote woorden die - soms onzichtbaar voor anderen – grote impact kunnen hebben op het werkplezier, gevoel van veiligheid en zelfs op iemands gezondheid.

Wat doet een vertrouwenspersoon?

De taken van een vertrouwenspersoon bestaan onder andere uit:

- Het verzorgen van eerste opvang van de coördinatoren en/of manager die zijn lastiggevallen of die hulp en advies nodig hebben.
- Het nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is.
- De coördinatoren en/of manager informeren over andere oplossingsmogelijkheden, zoals klachtenprocedures.
- Het desgewenst begeleiden, als de coördinatoren en/of manager de zaak aan de orde wil stellen bij een klachtencommissie of het bestuur van de organisatie.
- Het doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties, bijvoorbeeld een mediator.
- Het geven van voorlichting over de aanpak van ongewenst gedrag.
- Het adviseren en ondersteunen van leidinggevenden en management bij het voorkomen van ongewenst gedrag.
- Het registreren van gevallen van ongewenst gedrag.

Aanstellen interne of externe vertrouwenspersoon

Hospice De Cirkel heeft ervoor gekozen een vertrouwenspersoon voor de betaalde medewerkers, coördinatoren en/of manager aan te stellen die buiten de organisatie valt. Wel vindt de organisatie het van belang dat deze persoon de organisatie hospice De Cirkel goed kent. Het voordeel van een externe vertrouwenspersoon is nuttig. Deze staat verder van de organisatie af en kan zich daardoor onpartijdig opstellen. Omdat de betaalde hospice medewerkers een detacheringsovereenkomst hebben met het Albert Schweitzer ziekenhuis is ervoor gekozen om gebruik te maken van de vertrouwenspersoon van het Albert Schweitzerziekenhuis.

Melden, sparren of even je hart luchten?

Heeft een van de coördinatoren en/of de manager te maken met grensoverschrijdend gedrag van een collega en weten zij niet wat te doen? Of wil je gewoon even je hart luchten of sparren over een ontstane situatie waarvan je niet weet of het nu grensoverschrijdend is of niet? Maak dan gerust een afspraak bij een van de vertrouwenspersonen van het Albert Schweitzer ziekenhuis. Uiteraard kan er ook teruggevallen worden op het bestuur van het hospice, voordat je de vertrouwenspersoon inschakelt.

De vertrouwenspersoon van het Albert Schweitzer ziekenhuis zijn er voor de betaalde medewerkers van hospice De Cirkel, te weten 4 coördinatoren en manager. Zij hebben tijd en aandacht voor je, ze luisteren naar je verhaal, kunnen je adviseren en zo nodig ondersteunen bij gesprekken. Uiteraard blijft alles wat je deelt vertrouwelijk want ze hebben geheimhoudingsplicht.

Je kunt mailen naar vertrouwenspersoon@asz.nl. Ze lezen dagelijks onze mail. Wil je een van hen liever persoonlijk mailen of bellen? Dat kan ook.

Esther de Graaf (onderwijskundig adviseur): (078-65) 23696 of l.e.degraaf@asz.nl

Irene van Heteren-van Leeuwen (neonatologieverpleegkundige): i.van.heteren@asz.nl

Maike Schram (logopedist): (078- 65) 42012 of m.schram@asz.nl

Frank Wolfhagen (MDL-arts): (078 - 65) 42489 of f.wolfhagen@asz.nl



Geheimhoudingsplicht

De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht. Deze plicht zorgt ervoor dat de personen die met bepaalde problemen kampen de vertrouwenspersoon ook daadwerkelijk vertrouwen. Dat betekent dat alleen met uitdrukkelijke toestemming van de hulpvrager informatie aan anderen gegeven wordt. Er is één uitzondering: wanneer er sprake is van strafbare feiten heeft ook de vertrouwenspersoon de wettelijke verplichting deze bij de politie te melden.